

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Драйв»

« »

10 2022

Кодекс этики и служебного поведения работников

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников АНО ДПО «Драйв» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учебного центра (далее - работники) в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности.

3. Каждый гражданин, поступающий на работу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Работникам следует соблюдать положения Кодекса; каждый обучающийся, гражданин Российской Федерации и другие члены коллектива вправе ожидать от работника такого поведения, которое соответствует положения Кодекса.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия обучающихся и граждан к коллективу, обеспечение единых норм поведения работников.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности учреждения в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с организацией. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом организации, призваны:

- обеспечивать эффективную работу автошколы для достижения образовательных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности автошколы;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий Учебного центра; при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать при исполнении ими должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и организаций ограничения и запреты;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, обучающимися и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в автошколе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений; уважительно относиться к деятельности

представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

• постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

• противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

• проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

• быть требовательными к себе, стремится к самосовершенствованию;

обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

• поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

• не терять чувство меры и самообладания;

• соблюдать правила русского языка, культуры своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

• постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

поддерживать порядок на рабочем месте;

• соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

– ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

– грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

– содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

– логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

– доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

– лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

– уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

– поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать

конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету автошколы;

–пренебрежительных отзывов о деятельности школы или проведения необоснованного сравнения с другими учреждениями;

–преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

–проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

–любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

–высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорблении в адрес определенных социальных, национальных или концессионных групп;

–резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

–грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

–угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

–поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

4. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

3. Обязательства педагогических работников перед коллегами

1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

–поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помочь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;

–помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами автошколы;

–поддерживают и продвигают их интересы.

2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

–пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

–предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

–обсуждения их недостатков и личной жизни.

4. Обязательства педагогических работников перед администрацией автошколы

1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания.

5. Обязательства администрации автошколы перед педагогическими работниками

1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

3. Представителям администрации следует:

–формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
–быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;

–помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

–регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

–пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

–обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

–способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности автошколы с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.

4. Представитель администрации не имеет морального права:

–перекладывать свою ответственность на подчиненных;
–использовать служебное положение в личных интересах;
–проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
–создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
–обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
–предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной приязни, приятельских отношений;

–демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;

–умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

6. Контроль за соблюдением настоящего Положения

1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом АНО ДПО «Драйв», настоящим Положением и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, на которое налагается одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.